Formulaire de demande de certificat d'inscription à la pratique de l'OTLMO

25, RUE ADELAIDE EST, BUREAU 2100,
TORONTO (ONTARIO) M5C 3A1
Tél. : 416 861-9605/1 800 323-9672
Téléc. : 416 861 0934

www.cmlto.com

Révisé : Septembre 2026

L'information contenue dans le document suivant est la propriété de l'OTLMO et ne peut être reproduite en tout ou en partie sans autorisation écrite.

© L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario, 2026.

© L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario, 2026.

1. Coordonnées

Nom complet :		Numéro d'inscription de l'OTLMO:	
Adresse municipale :			
Numéro d'unité :			
Ville :		Province :	
Pays :		Code postal :	
Téléphone :		Courriel :	

2. Spécialités (veuillez cocher toutes les réponses applicables)

☐ Biochimie	☐ Histologie	☐ Génétique moléculaire
☐ Cytologie	☐ Hématologie	☐ Phlébotomie
☐ Cytogénétique	☐ Microbiologie	☐ Science des transfusions
☐ Autre :		

3. Déclarations d'assurance responsabilité civile professionnelle

Selon le Règlement de l'OTLMO, les inscrits en exercice doivent détenir une assurance responsabilité civile professionnelle suffisante. Veuillez lire et cocher les énoncés suivants :

☐ Je comprends que je suis tenu d'avoir une couverture de responsabilité civile professionnelle en vertu de l'article 11 du règlement administratif de l'OTLMO pour exercer la profession de technologiste de laboratoire médical en Ontario.

☐ Je m'engage à ne pas exercer la profession de technologiste de laboratoire médical en Ontario tant que je n'aurai pas obtenu une assurance responsabilité civile professionnelle, comme l'exige le règlement administratif de l'OTLMO. Je comprends que manquer à cet engagement constituerait une faute professionnelle.

4. Admissibilité à exercer la profession

Veuillez cocher l'option suivante qui correspond à votre demande de certificat d'inscription et aux documents approuvés par le garant que vous soumettrez. Chaque option décrit l'engagement actif que vous avez accompli au **cours des trois (3) années précédentes**.

De non-praticien à praticien (cochez une des cases suivantes) :

☐ Récent diplômé en TLM :	Je soumets mon diplôme, mon grade, mon relevé de notes officiel ou ma lettre d'achèvement du programme de TLM, ou l'OTLMO a cette information dans ses dossiers.
☐ Travail/emploi en tant que TLM :	Je soumets une lettre d'emploi et une description de poste qui comprennent l'adresse de mon employeur, le titre de mon poste, la liste des tâches effectuées, les heures de pratique et les dates.
☐ Cours de recyclage approuvés terminés :	Je soumets mon ou mes certificats pour le ou les cours de recyclage approuvés ou mes relevés de notes qui incluent la date d'achèvement du cours et le nombre d'heures.

© L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario, 2026.

En cas d'urgence à pratiquer :

☐ Je soumets ma lettre d'emploi et un rapport objectif* rédigé par mon superviseur.

**Le rapport doit inclure les processus et les procédures utilisés pour établir votre supervision, déterminer votre compétence et surveiller continuellement votre rendement. L'OTLMO peut demander de plus amples*

Formulaire de vérification du garant

Renseignements sur l'inscrit ou le demandeur

Nom complet de l'inscrit ou du demandeur : _____

Nom(s) précédent(s) *(s'il y a lieu)* : _____

Numéro d'inscription à l'Ordre *(s'il y a lieu) :* _____

Description et exigences du garant

L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario (OTLMO) exige qu'un garant atteste que les documents fournis dans la demande de l'inscrit sont valides et véridiques. Un garant est tenu d'examiner et de signer chaque document (le cas échéant).

Un garant ne peut pas être lié à l'inscrit. Il doit être citoyen canadien ou résident permanent. Les garants à la retraite ne sont pas admissibles, à moins qu'ils ne soient toujours autorisés à exercer. De plus, ils doivent appartenir à l'une des professions énumérées ci-dessous.

☐ Médecin	☐ Dentiste	☐ Vétérinaire
☐ Pharmacien	☐ Directeur/gestionnaire/superviseur de laboratoire	☐ Chiropraticien
☐ Professeur d'université/ d'études postsecondaires	☐ Administrateur supérieur dans une université ou un collège	☐ Directeur d'école
☐ Agent de police	☐ Avocat	☐ Juge ou magistrat
☐ Notaire	☐ Signataire autorisé d'une banque ou d'une société de fiducie	☐ Comptable agréé
☐ Ministre du culte autorisé en vertu d'une loi provinciale à célébrer des mariages	☐ Chef d'une Première Nation	☐ Maire

Informations du garant (en caractères d'imprimerie SVP)

Nom complet :		Numéro de permis *(s'il y a lieu)* :	
Nom de l'employeur :			
Adresse de l'employeur :			
Numéro de téléphone		Courriel :	
Signature :		Date :	

© L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario, 2026.

Déclaration du garant

☐ **J'atteste que j'ai vu tous les documents originaux énumérés, et les copies soumises avec ce formulaire ont été faites à partir des documents originaux.**

Méthode de soumission de documents

Le processus d'inscription à l'OTLMO peut prendre jusqu'à trois semaines (21 jours) après la réception d'une demande dûment remplie. Une demande dûment remplie comprend la demande en ligne, le paiement des frais d'évaluation de la demande et la soumission de tous les documents à l'appui, y compris le formulaire de vérification du garant.

Il y a CINQ façons de soumettre vos documents justificatifs :

Option A : Téléversement des documents dans votre demande

- Lorsque vous remplissez votre demande en ligne à l'OTLMO, téléversez votre formulaire de vérification du garant signé et vos documents à l'appui vérifiés.

Option B : Envoyer par courriel les documents certifiés conformes et le formulaire de vérification du garant

- Demandez au garant de comparer les documents originaux et les photocopies
- Faites signer chaque copie par le garant, puis remplissez et signez le formulaire FVG
- Numérisez l'ensemble du dossier et envoyez-le par courriel à registration@cmlto.com
- **Dans le courriel, veuillez inscrire la déclaration suivante :**

« Je déclare par la présente que les documents joints à ma demande sont des copies fidèles et valides des documents originaux, et j'assume l'entière responsabilité de leur exactitude. »

Option C : Envoyer par la poste

- Demandez au garant de comparer les documents originaux et les photocopies.
- Demandez au garant de signer chaque document photocopié et de remplir le formulaire de vérification du garant.
- Envoyez par la poste les documents signés et le formulaire de vérification du garant dûment rempli à l'Ordre. Les documents peuvent être envoyés par l'entremise de Postes Canada, d'Expresspost, de Purolator, de FedEx et d'UPS.

Adresse de l'OTLMO : Suite 2100 – 25, rue Adelaide Est, Toronto (Ontario) Canada M5C 3A1

Option D : Veuillez envoyer votre demande via le courriel professionnel du garant

- Numérisez vos documents à l'appui ou prenez une photo (format .jpeg ou .pdf).
- Demandez au garant de vérifier vos documents et de remplir le FVG.
- Demandez au garant d'envoyer par courriel les documents à l'appui et le FVG rempli à registration@cmlto.com. Dans le courriel, le garant doit inscrire la déclaration suivante :

« J'atteste par la présente qu'à ma connaissance, les documents ci-joints sont des copies véridiques et valides de documents originaux relatifs au demandeur. »

Option E : Copie authentique de l'établissement d'origine

- Demandez à l'établissement ou à l'organisation d'envoyer le document original directement à registration@cmlto.com. Le FVG n'est pas requis pour cette méthode de soumission

© L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario, 2026.