



Ordre des technologistes  
de laboratoire médical  
de l'Ontario

---

# Lignes directrices pour la soumission à la liste des volontaires de l'OTLMO



## Formulaire de vérification du garant (FVG)

### Renseignements sur l'inscrit ou le demandeur

Nom complet de l'inscrit/du demandeur : \_\_\_\_\_

Nom(s) précédent(s) (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Numéro de liste des volontaires de  
l'OTLMO (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

### Description et exigences du garant

L'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario (OTLMO) exige qu'un garant atteste que les documents fournis dans la demande d'inscription d'une personne sont valides et véridiques. Un garant est tenu d'examiner et de signer chaque document (le cas échéant).

Un garant ne peut être lié au demandeur. Il doit être citoyen canadien ou résident permanent. Les garants à la retraite ne sont pas admissibles, à moins qu'ils ne soient toujours autorisés à exercer. De plus, ils doivent appartenir à l'une des professions énumérées ci-dessous.

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Nom complet :         | Numéro de permis (le cas échéant) : |
| Nom de l'employeur :  | Adresse de l'employeur :            |
| Numéro de téléphone : | Courriel :                          |
| Signature :           | Signature :                         |

### Informations du garant (en caractères d'imprimerie SVP)

|                                                      |                                                              |                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Médecin                                              | Dentiste                                                     | Vétérinaire       |
| Pharmacien                                           | Directeur/gestionnaire/superviseur de laboratoire            | Chiropraticien    |
| Professeur de collège /Professeur postsecondaire     | Administrateur supérieur dans une université ou un collège   | Directeur d'école |
| Agent de police                                      | Avocat                                                       | Juge/magistrat    |
| Notaire                                              | Signataire autorisé d'une banque ou d'une société de fiducie | Comptable agréé   |
| Ministre habilité par la loi à célébrer des mariages | Chef d'une Première Nation                                   | Maire             |



## Documents vérifiés (vérifiez tous les documents applicables)

### Documents généraux à l'appui exigés de tous les demandeurs :

Vérifié

- 1. Preuve d'admissibilité à travailler au Canada** (p. ex., certificat de naissance canadien, certificat de citoyenneté canadienne, passeport canadien, document d'immigrant reçu ou permis de travail)
- 2. Vérification du casier judiciaire et des affaires judiciaires au Canada ou vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables** obtenue au cours des six derniers mois conformément à la [politique 16 du CI](#). Si vous n'avez pas encore fait l'objet d'une de ces vérifications, veuillez cliquer [ici](#) pour effectuer la vérification.
- 3. Preuve d'engagement actif :**  
Option 1 :  
programme d'assistant/technicien de laboratoire médical complété au cours des trois années précédentes, attesté par la présentation d'un diplôme ou d'un relevé de notes accrédité.  
**OU** Option 2 :  
une ou plusieurs lettres de confirmation d'emploi attestant un minimum de 900 heures d'exercice effectuées au cours des trois dernières années, une exigence applicable si la formation de TLM a été terminée il y a plus de trois ans. La lettre d'emploi doit inclure l'adresse de l'employeur, le titre du poste, les heures de pratique et les dates d'emploi.

### Documents supplémentaires en fonction du type de demande :

#### Demandeurs formés au Canada

Vérifié

- 1. Achèvement d'une éducation en TLM :** diplôme d'un programme de TLMA agréé par l'APLMO ou EQual, relevé de notes officiel ou lettre confirmant la réussite du programme, OU évaluation des acquis (ÉA) **équivalente** de la SCSLM pour tout programme non agréé par EQual.
- 2. Examen de la SCSLM ou de l'APLMO :** résultat(s) ou certificat(s)

#### Demandeurs formés à l'étranger seulement :

- 4. Maîtrise de la langue :** Satisfaire aux exigences relatives à la maîtrise de la langue conformément à la [politique 03 du CI](#).
- 5. Évaluation des acquis :** Un rapport d'évaluation des acquis équivalent de la SCSLM.
- 6. Examen de la SCSLM ou de l'APLMO :** résultat(s) ou certificat(s)

#### Demande de changement de nom pour un inscrit actuel à l'OTLMO :

Vérifié

**Preuve de changement de nom :** Soumettez deux pièces d'identité délivrées par le gouvernement avec votre nom révisé (c.-à-d. certificat de citoyenneté, certificat de mariage, permis de conduire, carte Santé)



### Déclaration du garant

**J'atteste que j'ai vu tous les documents originaux énumérés, et les copies soumises avec ce formulaire ont été faites à partir des documents originaux.**

### Méthode de soumission de documents

Le processus d'inscription à l'OTLMO peut prendre jusqu'à **trois semaines (21 jours)** après la réception d'une demande dûment remplie. Une demande dûment remplie comprend la demande en ligne, le paiement des frais d'évaluation de la demande et la soumission de tous les documents à l'appui, y compris le formulaire de vérification du garant.

L'OTLMO n'accepte pas les documents à l'appui envoyés directement à partir de l'adresse électronique ou du télécopieur des demandeurs. **Il y a quatre façons de soumettre vos documents à l'appui :**

#### Option A : Téléversement des documents dans votre demande

- Lorsque vous remplissez votre demande en ligne à l'OTLMO, téléversez votre formulaire de vérification du garant signé et vos documents à l'appui vérifiés.

#### Option B : Soumission par courrier

- Demandez au garant de comparer les documents originaux et les photocopies.
- Demandez au garant de signer chaque document photocopié et de remplir le formulaire de vérification du garant.
- Envoyez par la poste les documents signés et le formulaire de vérification du garant dûment rempli à l'Ordre. Les documents peuvent être envoyés par l'entremise de Postes Canada, d'Expresspost, de Purolator, de FedEx et d'UPS.

**Adresse de l'OTLMO :** Bureau 2100 – 25 Adelaide Street East, Toronto (Ontario) Canada M5C 3A1

#### Option C : Soumission par l'entremise de l'adresse électronique professionnelle du garant

- Numérisez vos documents à l'appui ou prenez une photo (format .jpeg ou .pdf).
- Demandez au garant de vérifier vos documents et de remplir le FVG.
- Demandez au garant d'envoyer par courriel les documents à l'appui et le FVG rempli à [registration@cmlto.com](mailto:registration@cmlto.com). Dans le courriel, le garant doit inscrire la déclaration suivante :

***« J'atteste par la présente qu'à ma connaissance, les documents ci-joints sont des copies véridiques et valides de documents originaux relatifs au »***

#### Option D : Copie authentique de l'établissement d'origine

- Demandez à l'établissement ou à l'organisation d'envoyer le document original directement à [registration@cmlto.com](mailto:registration@cmlto.com). Le FVG n'est pas requis pour cette méthode de soumission.

Si vous avez des questions sur le processus de demande, ou sur votre demande en particulier, veuillez communiquer avec le service des inscriptions par courriel à [registration@cmlto.com](mailto:registration@cmlto.com).