



### Diapositive d'introduction

Bienvenue à la vidéo de l'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario (OTLMO) sur les pratiques exemplaires pour établir vos objectifs d'apprentissage annuels! Cette vidéo est conçue pour aider les inscrits à se fixer des objectifs significatifs qui sont pertinents pour leur exercice. Nous passerons en revue le dossier professionnel, mettrons en évidence les avantages de l'établissement d'objectifs, vous donnerons des conseils pour réfléchir à votre exercice de TLM et partagerons des exemples d'objectifs d'apprentissage. Pour rappel, les inscrits en exercice doivent créer deux objectifs chaque année pour leur dossier professionnel de l'étape 1 et ils doivent être remis d'ici le 31 mars!

### Dossier professionnel

Voici un bref aperçu des différentes composantes du dossier professionnel et du moment où elles doivent être complétées chaque année.

Le dossier de l'étape 1 comprend votre dossier professionnel, la vidéo et le questionnaire PRISM, une évaluation des activités et des normes de pratique et la section Élaboration d'objectifs d'apprentissage. Chaque composante est obligatoire et doit être complétée et soumise à l'examen d'ici le 31 mars.

Le dossier de l'étape 2 comprend vos sections Activités de développement professionnel et Réflexion sur les objectifs d'apprentissage. Si vous êtes choisi au hasard pour la vérification, vous devrez soumettre votre dossier au personnel de l'assurance de la qualité pour examen. De plus, tous les inscrits en exercice doivent déclarer que leur dossier professionnel est à jour, lors du renouvellement annuel. Cela signifie que toutes les sections doivent être remplies chaque année.

Maintenant que nous savons ce qu'il y a dans le dossier, parlons de la prochaine étape : vos objectifs.

### Quels sont les avantages de se fixer des objectifs?

Un objectif est défini comme « l'objet ou le but d'une action » qu'une personne essaie d'accomplir<sup>7</sup>. La recherche montre que l'établissement d'objectifs clairs augmente le rendement en milieu de travail, la concentration et la motivation des professionnels, y compris les TLM, en orientant leurs efforts vers des tâches planifiées et significatives<sup>4, 5, 7, 11</sup>. Cette approche vous mènera vers une croissance et un perfectionnement professionnels continus<sup>4, 5, 7, 11</sup>.

En créant des objectifs d'apprentissage précis, les inscrits peuvent établir une voie claire vers le succès et suivre facilement leurs progrès<sup>11</sup>. Cela vous tient au courant des dernières avancées en matière de technologie de laboratoire médical, encourage l'autoréflexion et favorise l'apprentissage continu. Enfin, il favorise des normes de pratiques élevées, assure la protection du public et soutient la croissance continue de la profession de TLM<sup>3, 8, 9</sup>.

### Diapositive du graphique

Avez-vous de la difficulté à vous fixer des objectifs chaque année? Vous ne savez pas par où commencer? Ou vous ne savez pas ce qui est considéré comme un objectif acceptable?



### Questions d'autoévaluation

Il est entendu que l'établissement d'objectifs peut être difficile. Afin de vous aider, l'OTLMO a élaboré une série de questions d'autoévaluation et d'exemples d'objectifs pour vous aider à réfléchir à différentes idées d'objectifs. Ces questions vous aideront à évaluer de manière critique votre pratique, notamment en identifiant les forces, les domaines d'amélioration, les intérêts et les défis auxquels vous pourriez être confronté, afin que vous puissiez créer des objectifs qui correspondent à vos besoins ou intérêts professionnels continus. Nous vous encourageons à vous poser les questions suivantes :

1. Quels sujets ou concepts aimeriez-vous approfondir dans le cadre de votre exercice, mais n'avez pas encore eu l'occasion d'aborder?

Parmi les exemples possibles, mentionnons l'apprentissage de méthodes d'analyse spécifiques, les techniques de validation, les processus d'accréditation, les pratiques exemplaires en matière de tenue de dossiers et l'éducation sur les maladies.

2. Rencontrez-vous des défis ou des changements dans votre exercice de TLM pour lesquels vous avez besoin d'aide ou de formation supplémentaire?

Par exemple, travailler chez un nouvel employeur ou dans un nouveau rôle ou service, collaborer avec de nouveaux membres de l'équipe ou retourner au travail après un congé.

3. Y a-t-il des compétences générales que vous aimeriez améliorer et qui vous seraient utiles en tant que TLM?

Parmi les exemples potentiels de compétences, mentionnons la communication, le travail d'équipe, la gestion du temps, l'intelligence émotionnelle, le service à la clientèle, le réseautage et la prise de parole en public.

4. Quelles compétences souhaiteriez-vous développer afin d'améliorer votre efficacité ou votre productivité en tant que TLM?

Par exemple, l'augmentation du nombre d'échantillons traités par quart de travail, la délégation de tâches à d'autres, le développement de compétences en leadership pour soutenir votre laboratoire ou l'amélioration de vos compétences avec Excel.

5. En prévision de votre départ à la retraite, comment vous et votre lieu de travail vous préparez-vous à cette étape importante?

Cela peut inclure la formation du TLM qui prend en charge votre rôle, l'application des connaissances et la fin de tous les projets et tâches de votre rôle<sup>1</sup>.

### Exemples d'objectifs d'apprentissage

L'établissement d'objectifs est une étape importante pour faire progresser votre exercice du TLM. Pour vous aider à démarrer, voici quelques exemples pour vous guider dans la création d'objectifs percutants adaptés à votre pratique unique.



N'oubliez pas que les objectifs doivent suivre l'approche SMART, c'est-à-dire qu'ils sont :

- Spécifique : définissez exactement ce que vous essayez d'accomplir
- Mesurable : indiquez comment vous allez suivre la progression de votre objectif
- Accessible : il doit être réalisable et raisonnable compte tenu de votre rôle ou de vos fonctions en matière de TLM
- Réaliste : il doit être pertinent pour votre pratique; et
- Temporel : il doit avoir un échéancier défini et raisonnable<sup>2, 6, 10</sup>.

Cette approche fournit un cadre structuré pour établir et atteindre vos objectifs en vous fournissant un objectif clair à atteindre<sup>10</sup>. Il aide à orienter, à augmenter la motivation, à se concentrer, à clarifier ce qui est important et, en fin de compte, à augmenter vos chances d'atteindre vos objectifs<sup>10</sup>. Voici quelques exemples d'objectifs qui pourraient s'appliquer à vous :

1. J'aimerais en savoir plus sur l'analyse hors laboratoire et ses applications en hématologie, car elle est mise en œuvre dans mon lieu de travail.
2. J'aimerais rafraîchir mes connaissances sur les bactéries anaérobies en microbiologie, car nous constatons une augmentation importante du nombre de cas de *C. difficile*.
3. Je souhaite améliorer mes compétences en matière de travail d'équipe et de communication en approfondissant ma compréhension des méthodes efficaces pour donner et recevoir des commentaires<sup>1</sup>.

### Résumé

Il est essentiel de se fixer des objectifs précis et significatifs pour faire progresser votre exercice de TLM et soutenir votre développement professionnel continu. En tant que professionnel de la santé autoréglementé, vous prenez des mesures pour améliorer vos connaissances, vos compétences et votre jugement, et assurer le succès à long terme de votre exercice. Pour de plus amples renseignements sur les objectifs d'apprentissage et le dossier professionnel, veuillez consulter le site Web de l'OTLMO.



### Ressources

1. Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario (OTLMO). Dossier professionnel à l'OTLMO – Lignes directrices pour l'élaboration des objectifs d'apprentissage. OTLMO. [learning goals guideline fr.pdf](#)
2. Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario (OTLMO). Feuille de conseils sur le dossier professionnel à l'OTLMO. OTLMO. [professional dossier tipsheet fr.pdf](#)
3. Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario (OTLMO). Normes de pratique des technologistes de laboratoire médical, septembre 2017. Consulté le 24 mars 2025 à : [Normes de pratique des TLM de l'OTLMO](#)
4. Latham, G. P. (2004). The Motivational Benefits of Goal-Setting. *Academy of Management Perspectives*, 18(4), 126-129. [10.5465/AME.2004.15268727](#)
5. Latham, G. P., et Locke, E. A. (2006). Enhancing the Benefits and Overcoming the Pitfalls of Goal Setting. *Organizational Dynamics*, 35(4), 332-340. <https://doi.org/10.1016/j.orgdyn.2006.08.008>
6. Lawlor, K. B. et Hornyak, M. J. (2012) Smart Goals: How the Application of Smart Goals can Contribute to Achievement of Student Learning Outcomes. *Developments in Business Simulation and Experiential Learning*, 39, 259-260.
7. Locke, E. A. et Latham, G. P. (2002). Building a Practically Useful Theory of Goal Setting and Motivation: A 35-year Odyssey. *American Psychologist*, 57(9), 705-717. <http://dx.doi.org/10.1037/0003-066X.57.9.705>
8. *Loi de 1991 sur les technologistes de laboratoire médical* (Loi sur les TLM). Consulté le 27 mars 2025 à : [Loi de 1991 sur les technologistes de laboratoire médical. 1991, chap. 28 | ontario.ca.](#)
9. *Loi de 1991 sur les professions de la santé réglementées* (LPSR). Consulté le 27 mars 2025 à : [Loi de 1991 sur les professions de la santé réglementées. L.O. 1991, chap. 18 | ontario.ca.](#)
10. *Smart goals*. Corporate Finance Institute. (19 novembre 2023). <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/management/smart-goal/>
11. Sutton, J. (12 décembre 2024). *12+ benefits of goal setting – why goals are important*. Positive Psychology. <https://positivepsychology.com/benefits-goal-setting/>